1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - его технический паспорт);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в порядке, проект перепланировки (переустройства), капитального ремонта и реконструкции помещения (в случае, если перепланировка (переустройство), капитальный ремонт и реконструкция требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 2, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий принятие решения о переводе помещения, запрашивает документы, не представленные заявителем по собственной инициативе, по межведомственному электронному взаимодействию.

Если лицо действует за собственника, инициирующего перевод помещения, то доверенность от всех собственников.