

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального казенного учреждения
«Центр городского дизайна» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения. Задачи

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее-Политика) Муниципального казенного учреждения «Центр городского дизайна» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – учреждение) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения и разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.2. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, мер, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов учреждения и представителей учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона. 1.5. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- антикоррупционную политику учреждения.
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- стандарты и процедуры, направленные основные принципы противодействия коррупции в учреждении;
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов

1.6. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

2. Основные обязанности по соблюдению антикоррупционного законодательства

2.1. Учреждение и работники учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2.2. С учетом вышеизложенного всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

3.1. В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

3.2. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

3.4. Учреждение проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

3.5. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.

3.6. Информирование и обучение.

3.6.1. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

3.6.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной

культуры путем информирования и систематического обучения работников учреждения в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

3.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Определение должностного лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции

4.1. Учреждение определяет должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, в обязанности которого включаются:

- обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами (далее требования к служебному поведению);

- разработка и представление на утверждение начальнику учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание работникам учреждения, консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и требований к служебному поведению;

- обеспечение реализации работниками учреждения, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

- организация работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных

органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

-проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики, позволяющей обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

5.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

6. Выявление и урегулирование конфликта интересов

6.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

6.2. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой

возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

-увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки, которые работники учреждения от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники учреждения, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, которые работники учреждения от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

-быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией или завершением работ, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения учреждения, день рождения контактного лица);

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, при этом стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

-расходы должны быть согласованы с начальником учреждения;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для учреждения, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени учреждения, работников учреждения и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. Благотворительность, политическая деятельность, взаимодействие с государственными служащими

8.1. Учреждение не финансирует благотворительные проекты и организации, политические партии, организации и движения в целях получения каких-либо преимуществ в осуществлении конкретной деятельности учреждения.

8.2. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет учреждения иной выгоды.

9. Взаимодействие с работниками учреждения

9.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. Все работники учреждения обязаны знать и применять в работе положения Политики и иных внутренних документов учреждения по противодействию коррупции. Тексты и любые изменения к указанным документам доводятся до сведения работников путем размещения во внутренней сети учреждения/на официальном сайте/на бумажном носителе.

9.4. Соблюдение работниками учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

10.1. Учреждению и его работниками запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11. Ведение бухгалтерских книг и записей

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.

11.2. В учреждении назначены ответственные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждении строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11.4. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в Учреждении строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

12. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций

12.1. Любой работник учреждения или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников учреждения, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, может сообщить об этом начальнику учреждения, либо своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12.2. Учреждение заявляет о том, что ни один работник учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во
взяточничестве.

13. Контроль соблюдения основных положений

13.1. В учреждении при необходимости проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

13.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий учреждение, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации начальник Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

14.1. Все работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а руководители также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Поскольку учреждение может быть подвержено санкциям за участие его работников, контрагентов и иных связанных с ней лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.