

Положение
о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном учреждении «Центр городского дизайна» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном учреждении «Центр городского дизайна» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Комиссия) образована в целях:

- предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в учреждении;
- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения;
- выработке оптимальных механизмов защиты от совершения коррупционных правонарушений;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганды.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в области противодействия коррупции.

II. Порядок образования и работы Комиссии

3. Комиссия является постоянно действующей и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

8. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, докладных записок, содержащих сигналы о наличии коррупционных проявлений в деятельности учреждения, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии данные в пределах его полномочий.

10. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

11. Члены комиссии:

-вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

-в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

-в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

-участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

14. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

- осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупционных правонарушений;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду;

- разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию профилактики коррупционных правонарушений;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, разрабатывает механизмы его имплементации в деятельность учреждения.