

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников МКУ ЦГД г. Уфы к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя, в лице директора Муниципального казенного учреждения «Центр городского дизайна» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок),

2. Лица, занимающие должности в МКУ ЦГД г. Уфы (далее - Работники), обязаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) оформляется в письменном виде по форме (приложение №1 к настоящему Порядку),

4. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность Работника, направившего уведомление;

- сущность предполагаемого правонарушения;

- способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

- время, дата склонения к правонарушению;

- место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие);

Уведомление должно быть лично подписано Работником с указанием даты его оформления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МКУ ЦГД г. Уфы к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), по форме (приложение №2 к настоящему Порядку). Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается Работнику на руки под подпись в Журнале.

6. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и хранится в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Уведомление с отметкой о регистрации направляется работодателю для

дальнейшего рассмотрения.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению работодателя соответствующим сотрудником МКУ ЦГД г.Уфы.

9. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от Работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Работник, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, хранятся в кадровой службе.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников МКУ ЦГД г. Уфы
к совершению коррупционных
правонарушений

(кому) _____
(должность, Ф.И.О. работодателя)
от _____
(Ф.И.О. работника, должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) _____
(все известные сведения о лице,

_____ склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению
коррупционного правонарушения документы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников МКУ ЦГД г. Уфы
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На " ____ " листах

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирую щего уведомление	Подпись регистриру ющего уведомлени е	Подпись подавшего уведомлени е	Особые отметки
1	2	3	4	7	8	9	10